|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 嶺東科技大學校友返校活動申請書 (申請人填寫表單) | | | | |
| 親愛的校友，您好！  如果欲申請返校，請詳細填寫下列表格，並將表格於活動日二週前寄送到校友服務中心，以便執行作業流程。  校友服務中心敬啟 | | | | |
| 申請人  姓名 |  | 畢業科系 |  | |
| 返校原因 | □拍攝婚紗  □舉辦系友會/ 同學會  □返校參觀  □其它(請說明                       ) | 另一位新人也是本校校友請填寫下列資料: | | |
| 姓名: | 科系: | |
| 學號: | | |
| 連絡電話: | | |
| 返校日期 | 日期：    年    月   日( 星期    )  期間： ： ~ ： | 申請人連絡電話  (O)                (手機) | | |
| 希望母校  協助事項 | □車輛進出: 共       部車  車號:          預定返校人數：             人 | 教室借用: □有  □無  (區域:                               )  □其它(請說明:                       ) | | |
| 提醒事項 | 1. 由於母校春安校區停車場可提供停車位有限，雖同意校友返校車輛進出，但請於申請時提報車號。  2. 婚紗拍攝場景僅限建築物外圍環境，如需使用教室或使用球場或其他室內空間，請於申請時提出需求。  3. 本校訂有場地管理與借用要點，請校友依規定提出申請，並協助使用環境之維護與清潔。  4. 如有使用教室之冷氣或電腦設備請務必協助關機或場地復原。 | | | |
| 相關單位配合事項      (校友服務中心填寫) | | | | |
| 單位名稱 | 配合事項 | | | 承辦人 |
| 職涯發展處校友服務中心 | 1.已協助借使用                          場地，請於     月     日前到出納組繳費。  (依場地管理與借用要點規定辦理)  2.當日拍攝期間如需場地清潔費用，校友請配合於離去時於本校出納組繳交。 | | |  |
| 總務處環安組 | 1. 總務處環安組同意當日校友暨車輛進出。當日拍攝期間如有停車費用，校友請配合於離去時於本校出納組繳交。  2  總務處環安組提醒校友可自行停車，但請確實停 放於停車格中，勿隨意停放而違反本校停車規定。 | | |  |

請回寄或回傳 職涯發展處校友服務中心 04-23892088轉1467 鄭志強先生

電子信箱：[jamescheng@teamail.ltu.edu.tw](mailto:jamescheng@teamail.ltu.edu.tw) 地    址：40852台中市南屯區嶺東路1號